

**PENGESAHAN ALAMAT TETAP DAN SURAT-MENYURAT
PELATIH/IBU/BAPA/PENJAGA/PENJAMIN
(SEKIRANYA TIDAK SAMA DENGAN BIL UTILITI)**

Maklumat Pelatih					
Nama Pelatih :	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
No. Kad Pengenalan :	<input style="width: 25%;" type="text"/> No Fail <input style="width: 25%;" type="text"/> No Telefon <input style="width: 25%;" type="text"/>				
<p>Dimaklumkan bahawa saya dengan ini mengesahkan bahawa alamat sebagaimana yang dinyatakan di bawah dan di dalam borang permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran Islamik (PLK-i), Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran adalah disahkan betul. Sehubungan dengan itu, saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perkara ini dan sebarang urusan surat-menyurat berhubung PLK-i saya boleh dihantar ke alamat ini.</p>					
Maklumat Alamat Pelatih					
<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan)</p> <p>Nama Pelatih:</p> <p>Tarikh :</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">Alamat Tetap :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">Alamat Surat-Menyurat :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Alamat Tetap :		Alamat Surat-Menyurat :	
Alamat Tetap :					
Alamat Surat-Menyurat :					
Maklumat Alamat	Ibu/ Bapa/ Penjaga				
<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan)</p> <p>Nama Ibu/ bapa/ Penjaga:</p> <p>Tarikh :</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">Alamat Tetap :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">Alamat Surat-Menyurat :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Alamat Tetap :		Alamat Surat-Menyurat :	
Alamat Tetap :					
Alamat Surat-Menyurat :					
Maklumat Alamat	Penjamin				
<p>_____</p> <p align="center">(Tandatangan)</p> <p>Nama Penjamin:</p> <p>Tarikh :</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">Alamat Tetap :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th align="center">Alamat Surat-Menyurat :</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	Alamat Tetap :		Alamat Surat-Menyurat :	
Alamat Tetap :					
Alamat Surat-Menyurat :					
PENGESAHAN					
<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat alamat seperti yang dinyatakan di atas adalah betul dan PTPK boleh menggunakan bagi urusan surat-menyurat berhubung dengan Pinjaman Latihan Kemahiran Islamik (PLK-i) PTPK.</p>					
<p>Nama : _____</p> <p>No. K/P : _____</p> <p>No. Telefon : _____</p>	<p>_____</p> <p align="center">Tandatangan Pengesah & Cap Rasmi Jawatan</p> <p>Tarikh : _____</p>				
SENARAI PENGESAH					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahli Parlimen/ Senator 2. ADUN/ Pengerusi JK Penyelaras DUN 3. Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan 5. Pengerusi Taman Perumahan 6. Semua Pegawai Kerajaan Gred 41 dan ke atas berjawatan tetap 				