

## PANDUAN MENGISI BORANG DAN SYARAT - SYARAT PINJAMAN PTPK

### A) SYARAT - SYARAT PINJAMAN

- 1) Warganegara Malaysia
- 2) Mengikuti program latihan SKM bagi Tahap 1 hingga 3, DKM bagi Tahap 4 dan DLKM bagi Tahap 5 dan program lain yang diluluskan oleh PTPK
- 3) Had umur peminjam di antara 15 hingga 45 tahun
- 4) Tidak mendapat bantuan kewangan daripada agensi lain
- 5) Belajar sepenuh masa mengikut tempoh yang telah ditetapkan
- 6) Mengemukakan seorang penjamin

### B) KADAR PINJAMAN

- 1) Kadar pinjaman di antara RM5,000 hingga RM24,000 bergantung kepada program dan tahap latihan yang merangkumi:
  - i. Yuran Pengajian
  - ii. Kos Sara Hidup sebanyak RM400.00 sebulan termasuk semasa tempoh latihan dan '**On Job Training**'
  - iii. Bayaran premium untuk perlindungan insurans
  - iv. Pembiayaan Pengangkutan sehingga RM 2,000.00 yang dibayar secara one-off
  - v. Pembiayaan Komputer Riba sehingga RM 2,500.00 yang dibayar secara one-off
- 2) Fi pentadbiran sebanyak 3% setahun dikenakan berasaskan baki berkurangan

### C1) SYARAT - SYARAT PENJAMIN

- 1) Warganegara Malaysia dan tidak muflis
- 2) Penjamin hendaklah berumur 21 tahun ke atas dan tidak melebihi 50 tahun pada tahun mula latihan
- 3) Penjamin hendaklah berpendapatan tidak kurang daripada RM700.00 sebulan
- 4) Penjamin tidak boleh menjamin lebih dari dua (2) orang Peminjam PTPK sepanjang tempoh pinjaman peminjam

### C2) SYARAT - SYARAT PENJAMIN (IBU / BAPA ATAU PENJAGA YANG SAH SAHAJA)

- 1) Warganegara Malaysia dan tidak muflis
- 2) Berumur 21 tahun ke atas dan tidak melebihi 60 tahun pada tahun mula latihan
- 3) Bekerja tetap DAN berpendapatan tidak kurang daripada RM300.00 sebulan
- 4) Penjaga yang SAH perlu mendapat pengesahan dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) atau Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan hanya layak jika pemohon tiada ibubapa

### D) KAEDAH BAYARAN PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN

- 1) Peminjam perlu membuka akaun CIMB Bank Conventional (Saving)
- 2) Pinjaman akan disalurkan terus ke akaun peminjam secara **auto pay** dan bayaran yuran pengajian ke akaun Penyedia Latihan dibuat secara **direct debit**

### E) BAYARAN BALIK PINJAMAN

- 1) Bayaran balik pinjaman bermula selepas enam (6) bulan tamat latihan
- 2) Tempoh bayaran balik pinjaman adalah di antara satu (1) hingga sepuluh (10) tahun
- 3) Ansuran bulanan adalah dia antara RM84.69 hingga RM193.12 tertakluk kepada jumlah pinjaman yang diluluskan
- 4) Peminjam akan dikenakan caj pentadbiran sebanyak 3% setahun

**SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN PINJAMAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN  
(PTPK): **silabawa bersama- sama semasa pendaftaran****

BIL.	DOKUMEN – DOKUMEN (LAMPIRAN PERMOHONAN PINJAMAN PTPK)	KUANTITI	DISERTAKAN (/)
<b>DOKUMEN PEMINJAM</b>			
1	Borang Permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran (dilampirkan)	1	
2	Salinan Kad Pengenalan Pemohon ( <b>DISAHKAN</b> )	1	
3	Salinan Sijil Kelahiran Pemohon ( <b>DISAHKAN</b> )	1	
4	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ( <b>DISAHKAN</b> )	1	
5	Salinan Penyata Akaun CIMB ( <b>DISAHKAN</b> )	1	
6	Salinan Pendaftaran Calon SKM / DKM bagi Tahap Semasa (JPK/T/1003) ( <b>DISAHKAN</b> )	1	
7	Salinan <b>Bil Elektrik</b> Terkini ( <b>1 bulan sebelum pendaftaran</b> ) bagi Pengesahan Alamat Tetap & Alamat Surat Menyurat Pelajar - (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman pemohon). Jika alamat pada Bil Elektrik tidak sama seperti alamat rumah sila guna Surat pengesahan alamat tetap surat menyurat ( <b>No. Rujukan: PTPK.BPPLP/BR-006</b> )	1	
<b>DOKUMEN MAKLUMAT KELUARGA</b>			
1	Salinan Slip Gaji Terkini Ibu & Bapa / Penjaga ( <b>1 Bulan dari tarikh pendaftaran</b> ) ( <b>DISAHKAN</b> )  <b>atau</b> Borang Pengesahan Akuan Pendapatan ( <b>No. Rujukan:PTPK.BPPLP/BR-007</b> ) (sekiranya Ibu & Bapa / Penjaga bekerja tapi tiada Slip Gaji) Borang perlu di isi oleh ibu & bapa / penjaga selepas permohonan pinjaman PTPK di ADTEC. <b>(Disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah Mahkamah Majistret di negeri tempat bekerja)</b>	1	
<b>DOKUMEN PENJAMIN</b>			
1	Salinan Kad Pengenalan Penjamin ( <b>DISAHKAN</b> )	1	
2	Salinan Slip Gaji Terkini Penjamin ( <b>1 Bulan dari tarikh pendaftaran</b> ) ( <b>DISAHKAN</b> ) <b>atau</b> Borang Pengesahan Akuan Pendapatan ( <b>No. Rujukan:PTPK.BPPLP/BR-007</b> ) (sekiranya Penjamin bekerja tapi tiada Slip Gaji)  Borang perlu di isi oleh penjamin selepas permohonan pinjaman PTPK di ADTEC. <b>(Disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah Mahkamah Majistret di negeri tempat bekerja)</b>	1	
3	Salinan <b>Bil Elektrik</b> Terkini (1 bulan sebelum pendaftaran) bagi Pengesahan Alamat Tetap & Alamat Surat Menyurat Penjamin - (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman penjamin). Jika alamat pada Bil Elektrik tidak sama seperti alamat rumah sila guna Surat pengesahan alamat tetap surat menyurat ( <b>No. Rujukan: PTPK.BPPLP/BR-006</b> )	1	

**PERHATIAN !!**

**HANYA DOKUMEN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES UNTUK  
PERMOHONAN PINJAMAN PTPK**

**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN  
LATIHAN KEMAHIRAN (PTPK)**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON**

1	NAMA PENUH PEMOHON (sama mengikut kad pengenalan)	:	_____
2	NO. KAD PENGENALAN	:	_____
3	UMUR	:	_____
4	JANTINA	:	_____
5	BANGSA	:	_____
6	AGAMA	:	_____
7	WARGANEGARA	:	_____
8	STATUS PERKAHWINAN	:	_____
9	NO. TELEFON BIMBIT	:	_____
10	NO. TELEFON RUMAH	:	_____
11	EMEL	:	_____
12	ALAMAT TETAP (alamat mengikut kad pengenalan pelajar)	:	_____
	BANDAR	:	_____
	POSKOD	:	_____
	NEGERI	:	_____
13	ALAMAT SURAT MENYURAT (alamat mengikut kad pengenalan pelajar)	:	_____
	BANDAR	:	_____
	POSKOD	:	_____
	NEGERI	:	_____
14	KURSUS YANG DITAWARKAN (mengikut surat tawaran)	:	_____
15	TEMPOH LATIHAN	:	_____

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT KELUARGA PEMOHON (BAPA)**

(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1	HUBUNGAN DENGAN PEMOHON	:	_____
2	NAMA PENUH (sama mengikut kad pengenalan)	:	_____
3	NO. KAD PENGENALAN	:	_____
4	WARGANEGARA	:	_____
5	NO. TELEFON BIMBIT	:	_____
6	NO. TELEFON RUMAH	:	_____
7	ALAMAT TETAP (alamat mengikut kad pengenalan pelajar jika tinggal serumah)	:	_____
	BANDAR	:	_____
	POSKOD	:	_____
	NEGERI	:	_____
8	ALAMAT SURAT MENYURAT (alamat mengikut kad pengenalan pelajar jika tinggal serumah)	:	_____
	BANDAR	:	_____
	POSKOD	:	_____
	NEGERI	:	_____
9	PEKERJAAN	:	_____
10	PENDAPATAN BULANAN KASAR (RM)	:	_____
11	NAMA MAJIKAN	:	_____
12	ALAMAT MAJIKAN	:	_____

BANDAR : \_\_\_\_\_  
 POSKOD : \_\_\_\_\_  
 NEGERI : \_\_\_\_\_  
 13 NO. TELEFON MAJIKAN : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C : MAKLUMAT KELUARGA PEMOHON (IBU)**

(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1 HUBUNGAN DENGAN PEMOHON : \_\_\_\_\_  
 2 NAMA PENUH : \_\_\_\_\_  
 (sama mengikut kad pengenalan)  
 3 NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_  
 4 WARGANEGARA : \_\_\_\_\_  
 5 NO. TELEFON BIMBIT : \_\_\_\_\_  
 6 NO. TELEFON RUMAH : \_\_\_\_\_  
 7 ALAMAT TETAP : \_\_\_\_\_  
 (alamat mengikut kad pengenalan pelajar  
 jika tinggal serumah)  
 BANDAR : \_\_\_\_\_  
 POSKOD : \_\_\_\_\_  
 NEGERI : \_\_\_\_\_  
 8 ALAMAT SURAT MENYURAT : \_\_\_\_\_  
 (alamat mengikut kad pengenalan pelajar  
 jika tinggal serumah)  
 BANDAR : \_\_\_\_\_  
 POSKOD : \_\_\_\_\_  
 NEGERI : \_\_\_\_\_  
 9 PEKERJAAN : \_\_\_\_\_  
 10 PENDAPATAN BULANAN KASAR (RM) : \_\_\_\_\_  
 11 NAMA MAJIKAN : \_\_\_\_\_  
 12 ALAMAT MAJIKAN : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 BANDAR : \_\_\_\_\_  
 POSKOD : \_\_\_\_\_  
 NEGERI : \_\_\_\_\_  
 13 NO. TELEFON MAJIKAN : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D : MAKLUMAT PENJAMIN**

1 HUBUNGAN DENGAN PEMOHON : \_\_\_\_\_  
 2 MUFLIS : \_\_\_\_\_  
 Ya  
 Tidak  
 3 NAMA PENUH : \_\_\_\_\_  
 (sama mengikut kad pengenalan)  
 4 TARIKH LAHIR : \_\_\_\_\_  
 5 NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_  
 6 JANTINA : \_\_\_\_\_  
 7 BANGSA : \_\_\_\_\_  
 8 WARGANEGARA : \_\_\_\_\_  
 9 STATUS PERKAHWINAN : \_\_\_\_\_  
 10 NO. TELEFON BIMBIT : \_\_\_\_\_  
 11 NO. TELEFON RUMAH : \_\_\_\_\_  
 12 EMEL : \_\_\_\_\_  
 13 ALAMAT TETAP : \_\_\_\_\_  
 (alamat mengikut kad pengenalan penjamin)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 BANDAR : \_\_\_\_\_  
 POSKOD : \_\_\_\_\_  
 NEGERI : \_\_\_\_\_

14	ALAMAT SURAT MENYURAT	:	_____
	(alamat mengikut kad pengenalan penjamin)		_____
	BANDAR	:	_____
	POSKOD	:	_____
	NEGERI	:	_____
15	PEKERJAAN	:	_____
16	PENDAPATAN BULANAN KASAR (RM)	:	_____
17	NAMA MAJIKAN	:	_____
18	ALAMAT MAJIKAN	:	_____
	BANDAR	:	_____
	POSKOD	:	_____
	NEGERI	:	_____
19	NO. TELEFON MAJIKAN	:	_____

**BAHAGIAN E : PENGESAHAN PEMINJAM**

Saya dengan dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004.

<b>TANDATANGAN PEMOHON</b>	:	_____
<b>TARIKH</b>	:	_____